

Số: /KH-THCS VVT

Tân Bình, ngày tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
THÁNG 01 NĂM 2020

A. RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2019

1. Tiếp tục ổn định tình hình nề nếp, trật tự, kỷ cương trường lớp.
2. Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: Ngày 19/12, ngày 22/12.
3. Thực hiện chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”.
4. Ôn tập và tổ chức kiểm tra HKI.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Thực hiện chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”.
- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày 19/12, 22/12.
- Tiếp tục thực hiện Công trình măng non, Nụ cười hồng đợt 2 (Quà tết cho bạn)

2. Công tác tổ chức

- Thực hiện kê khai tài sản thu nhập cá nhân cho CBQL, thủ quỹ, kế toán
- Thực hiện đánh giá thi đua A, B, C HKI và đánh giá thi đua theo NQ03 Quý IV/2019

3. Công tác chuyên môn

3.1. Thực hiện các kế hoạch:

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra HKI (PGD ra đề kiểm tra Văn, Toán, Anh, các môn còn lại trường tự ra đề theo ma trận hướng dẫn của PGD). Nội dung kiểm tra HKI từ tuần 1 đến tuần 15; tổ chức kiểm tra từ ngày 09/12 đến 21/12/2019.
- Tổ chức họp CMHS (Chủ nhật ngày 01/12)
- Phối hợp với Phòng LĐTĐ-XH và Phòng GD&ĐT tổ chức tuyên truyền bạo lực học đường cho học sinh khối 9 (02/12/2019) – Hội trường CS2

3.2. Các hoạt động tham gia hội thi, phong trào, hoạt động ngoại khóa:

- Các tổ tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch: Cuộc thi Lớn lên cùng sách cấp Quận, cuộc thi Khéo tay kỹ thuật cấp Quận.
- Tổ chức cho học sinh khối 9 tham quan Thành phố Đà Lạt.

3.3. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:

- Dự giờ, thăm lớp theo quy định.
- GV, NV thường xuyên xem và cập nhật thông tin trên trang web của trường.
- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học tích hợp liên môn. Họp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ.
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.
- Giáo viên lên lớp đúng giờ, nghỉ phải xin phép BGH và nhờ người dạy thay.
- Thống nhất nội dung KTTX và KTĐK trong biên bản, lưu ý ma trận đề.

4. Công tác kiểm tra

- Tổ trưởng triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.
- Kiểm tra bộ phận thiết bị, TNTH.
- Kiểm tra thu chi tháng 12.
- Kiểm tra công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm.

5. Công tác chủ nhiệm, giám thị

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh.
- Lưu ý nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm, không mang – không giữ - không thử thuốc lá...
- Báo điểm HKI về cha mẹ học sinh.
- Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.
- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.
- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.
- Tiếp tục thực hiện công tác lao động vệ sinh hàng tuần vào sáng thứ năm theo kế hoạch đã phân công.

CHỦ ĐỀ THÁNG 12: UỐNG NƯỚC NHỚ NGUỒN

- Tổ chức đội ngũ cán bộ lớp chủ động sinh hoạt lớp.
- Thực hiện tiết NGLL theo kế hoạch

6. Công tác đoàn thể

6.1. Công đoàn:

- Động viên CDV hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động phong trào do ngành tổ chức.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc coi kiểm tra nghiêm túc và chấm kiểm tra HKI đúng qui định.

- Hướng dẫn các tổ biểu quyết lại tham quan hè tour dài ngày (Nước ngoài hay miền Bắc, cụ thể)

6.2. Chi đoàn – Liên đội:

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị Hội xuân 2020.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể về đội nhóm nòng cốt – đội kỹ năng.
- Tổ chức thi Nghi thức đội cấp trường khối 6 & 7

7. Công tác khác

- Hoàn thiện hồ sơ y tế năm học 2019-2020, đón đoàn kiểm tra y tế vào ngày 31/12/2019.
- Tiếp tục kiểm tra hoàn thiện điều kiện cơ sở vật chất trường lớp.
- TTCM lưu ý các báo cáo sơ kết trực tuyến đầy đủ.

B. CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2020

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục ổn định tình hình nề nếp, trật tự, kỷ cương trường lớp.
2. Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: Ngày 09/01.
3. Thực hiện chủ điểm tháng 01: “Yêu Tổ quốc, yêu đồng bào”.
4. Thực hiện chương trình HKII.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Thực hiện chủ điểm tháng 1: “Yêu Tổ quốc, yêu đồng bào”.
- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày 09/01.
- Tiếp tục thực hiện Công trình măng non.

2. Công tác tổ chức

- Xây dựng kế hoạch công tác quý 01/2020, chuẩn bị đánh giá viên chức quý 01/2020.
- Chấm dứt hợp đồng chăm sóc cây với chú Lộc từ ngày 01/01/2020.
- Hoàn tất hồ sơ đăng ký SKKN: báo cáo sáng kiến; nêu tóm tắt các giải pháp, hạn nộp file báo cáo: Thứ bảy ngày 11/01/2020. Hạn nộp SKKN (CSTĐ CS : 03 bộ; CSTĐ Thành phố: 04 bộ): Ngày 24/02/2020

3. Công tác chuyên môn

3.1. Thực hiện các kế hoạch:

- Triển khai kế hoạch học bơi lội cho học sinh 6, 7 tại Trung tâm văn hóa thể thao quận Tân Bình từ ngày 10/02/2020. (Hạn chót đăng ký: Thứ hai ngày 13/01/2020)
- Các tổ thực hiện chuyên đề và tiết thao giảng theo kế hoạch.

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch họp tổ, tiết thao giảng, chuyên đề, tháng 1/2020, lịch kiểm tra HKII và báo về BGH.

- Lên lịch dự giờ thao giảng, giảng dạy giáo án điện tử, tiết dạy tốt theo kế hoạch.

- Thực hiện nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn: thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, nêu biện pháp cụ thể.

- Giáo viên tập sự xây dựng kế hoạch dự giờ 1 tiết/ tuần/HKII.

- Giáo viên hướng dẫn sinh viên thực tập gửi file kế hoạch hướng dẫn cho BGH: Hết chót ngày 04/01/2020

- Hoàn tất hồ sơ Tổ bộ môn, kế hoạch bộ môn.

- Sơ kết lớp (17/01), Sơ kết trường (18/01).

- Xây dựng CLB Stem trong trường học.

- Xây dựng triển khai kế hoạch BDTX theo hướng dẫn mới của Bộ và Sở GD áp dụng từ HKII năm học 2019-2020

3.2. Các hoạt động tham gia hội thi, phong trào, hoạt động ngoại khóa:

- Tổ chức cho học sinh khối 9 tham quan Đà Lạt – Lâm Đồng vào các ngày 03-05/01/2020.

- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, mừng Xuân 2020 vào ngày 16/01/2020 (tiết HĐ NGLL).

3.3. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:

- Dự giờ, thăm lớp theo quy định.

- GV, NV thường xuyên xem và cập nhật thông tin trên trang web của trường.

- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học tích hợp liên môn. Họp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- Giáo viên lên lớp đúng giờ, nghỉ phải xin phép BGH và nhờ người dạy thay.

- Thống nhất nội dung KTTX và KTĐK trong biên bản, lưu ý ma trận đề.

- TTCM hướng dẫn giáo viên nghiên cứu Chương trình phổ thông 2018, nghiên cứu các phương pháp dạy học tích cực, kỹ thuật dạy học tích cực để chuẩn bị chọn lựa bộ SGK cho năm học 2021-2022 của khối 6

4. Công tác kiểm tra

- Tổ trưởng triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.

- Kiểm tra bộ phận bảo vệ, phục vụ.

- Kiểm tra thu chi tháng 1.

- Kiểm tra công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm.

5. Công tác chủ nhiệm, giám thị

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh.
- Lưu ý nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm, không mang – không giữ - không thử thuốc lá, không chơi pháo...
- Báo điểm HKI về cha mẹ học sinh.
- Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.
- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.
- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.
- Tiếp tục thực hiện công tác lao động vệ sinh hàng tuần vào sáng thứ năm theo kế hoạch đã phân công.

CHỦ ĐỀ THÁNG 01: YÊU TỔ QUỐC, YÊU ĐỒNG BÀO

- Tổ chức đội ngũ cán bộ lớp chủ động sinh hoạt lớp.
- Thực hiện tiết NGLL theo kế hoạch

6. Công tác đoàn thể

6.1. Công đoàn:

- Động viên CDV hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động phong trào do ngành tổ chức.
- Xây dựng kế hoạch chăm lo tết, sắp xếp lịch trực tết cho đội ngũ.

6.2. Chi đoàn – Liên đội:

- Tổ chức Hội xuân 2020 vào chiều ngày 18/01/2020.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể về đội nhóm nòng cốt – đội kỹ năng.

7. Công tác khác

- Tuyển dụng viên chức giáo viên đợt 2, tham gia Ban kiểm tra phiếu dự tuyển và Ban kiểm tra sát hạch theo phân công
- Nộp báo cáo Sơ kết HKI cho PGD vào ngày 04/01/2020.
- Tiếp tục kiểm tra hoàn thiện điều kiện cơ sở vật chất trường lớp.
- TTCM lưu ý các báo cáo sơ kết trực tuyến đầy đủ.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ trưởng các bộ phận;
- CTCĐ; BTCĐ, TPT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Anh Khoa